



GUÍA RÁPIDA: CREA TU PERFIL PROFESIONAL EUROPASS

1. Registro Inicial Accede al portal oficial de Europass y crea tu cuenta personal. Esto te permitirá guardar tus progresos y actualizar tu currículum siempre que lo necesites desde cualquier dispositivo.

2. Crea tu Perfil Personal Completa tus datos de contacto y describe tu formación académica. No olvides incluir tus prácticas en empresa y cualquier experiencia laboral previa, por pequeña que sea.

3. Define tus Competencias Añade tus habilidades digitales (manejo de programas, redes sociales) y tus idiomas. Europass utiliza un estándar europeo para que cualquier jefe en Europa entienda tu nivel real.

4. Elige el Diseño de tu CV Selecciona una de las plantillas oficiales. Puedes elegir diferentes estilos visuales según el puesto al que aspire. Una vez elegido, descarga el documento en formato PDF.

5. Biblioteca Europass Almacena tus títulos escaneados y certificados en tu biblioteca segura dentro del portal. Así los tendrás listos para adjuntar cuando envíes tu candidatura a una oferta de empleo.